



Mutrikuko Udala

COVID-19ari AURRE EGITEKO HARTUTAKO NEURRIEN ONDORIOZ KALTETUAK IZAN DIREN TXIKIZKAKO MERKATARITZAKO ESTABLEZIMENDUEN, OSTALARITZAREN ETA ENPRESEN JARDUERA EKONOMIKOA BULTZATZEKO UDAL DIRULAGUNTZAK

SUBVENCIONES PARA IMPULSAR EL RELANZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL COMERCIO MINORISTA, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y EMPRESAS DE LA LOCALIDAD QUE SE HAYAN VISTO AFECTADOS POR LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA HACER FRENTE AL COVID-19

ESKAERA ORRI OFIZIALA
IMPRESO DE SOLICITUD

Sarrera Erregistroa

BEHEAN SINATZEN DUENAK Mutrikuko Alkate Jaunari eskaria egiten dio, modu honetan:
EL/LA ABAJO FIRMANTE solicita al Alcalde de Mutriku, de este modo:

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--------------------------|---|----------------------|
| ENTITATE ESKATZAILEA: ENTIDAD SOLICITANTE: | | | | | |
| ENTITATEAREN HELBIDEA: DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: | | | | | |
| IFK-IFZ: NIF: | HERRIA: LOCALIDAD: | TELEFONOA: TELÉFONO: | | | |
| HELBIDE ELEKTRONIKOA: CORREO ELECTRÓNICO: FAX zkia: Num. FAX: | | | | | |
| ARDURADUNAREN IZENA: NOMBRE DEI RESPONSABLE: | | | | | |
| NAN: DNI: | HELBIDEA: DIRECCIÓN: | TELEFONOA: TELÉFONO: | | | |
| P.K.: C.P.: | HERRIA: LOCALIDAD: | | | | |
| AURKEZTEN DIREN DATUAK: ENPRESAREN ALDETIK. 1.- IFKren kopia. 2.- Eskatzailearen edo ordezkariaren nortasun agiriaren kopia. 3.- Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergaren altaren kopia. 4.- 2020ko otsaila eta martxoko autonomo erreziiboak. 5.- Otsaila, martxoa eta apirilko fakturazioa. 6.- Bankuko Kontu korrontearen titulartasun ziurtagiria. | | DATOS QUE SE PRESENTAN: LA EMPRESA. 1.- Copia del NIF. 2.- Copia del Dni del solicitante o representante. 3.- Copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas. 4.- Recibo de autonomos de febrero y marzo de 2020. 5.- Facturación de febrero, marzo y abril. 6.- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria. | | | |
| AURKEZTEN DIREN DATUAK. KONTRATATUTAKO PERTSONENAK: 1.- Nortasun agiriaren kopia.. 2.- Lan-kontratuaren kopia. | | DATOS QUE SE PRESENTAN: PERSONAL CONTRATADO. 1.- Copia del DNI. 2.- Copia del contrato laboral | | | |
| BANKUKO DATUAK DATOS BANCARIOS | | | | | |
| ENTITATEA: ENTIDAD: | | | | | |
| SUKURTSALA: SUCURSAL: | | | | | |
| KONTUAREN TITULARRA: TITULAR DE LA CUENTA: | | | | | |
| KONTU ZENBAKIA (IBAN-a eta 20 digitoak) | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| IBAN IBAN | BANKUA BANCO | SUKURTSALA SUCURSAL | KODIGOA CÓDIGO | KONTU ZENBAKIA NÚMERO DE CUENTA | |
| Eskatzaileak, dirulaguntzetara aurkeztu nahi du eta agertutako datuak egiazkoak direla aitortzen du El/la solicitante quiere presentarse a las subvenciones y declara que los datos presentados son auténticos. | | | | | |
| MUTRIKU, 2020 (e)ko..... (a)ren.....(a) En MUTRIKU, el de del 2020 | | | | | |
| Sinadura eta zigilua Firma y sello | | | | | |

Mutrikuko Udala_Turismo Bulegoa. Txurruka plaza z/g 20830 Mutriku
Tel. 943 60 33 78. Faxa: 943 60 36 92 – e-posta: turismo@mutriku.net